

# Dossier de candidature

## Formation demandée :

- Bac+2 Assistant(e) de direction(s) / Assistant(e) des managers de l'entreprise
- Bac+2 Gestionnaire d'unité commerciale option Distribution
- Bac+3 - Bachelor Responsable de la distribution - Manager
- Bac+3 - Bachelor Responsable de développement commercial opt. Généraliste
- Bac+3 - Bachelor Responsable de développement commercial opt. Assurance
- Bac+3 - Bachelor Responsable de développement commercial opt. International
- Mastère 1 Manager business unit option retail ou wholesale
- Master 1 Droit de l'entreprise et des patrimoines professionnels
- Master 2 Droit de l'entreprise et des patrimoines professionnels

Madame       Monsieur

Nom : ..... Prénom : .....

Date et lieu de naissance : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. fixe : ..... Tél. portable : .....

Courriel : .....

## Adresse des parents (obligatoire pour les mineurs)

.....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. : .....

Cadre réservé au Pôle Alternance

Dossier reçu le .....

## COMMENT AVEZ-VOUS EU CONNAISSANCE DE LA FORMATION ?

- par salon, par forum       par écoles, lycées...       par contact avec un étudiant  
 par Pôle emploi...       autres : .....  
 par publicité       plaquettes       affiches       sites internet       presse

## VOS FORMATIONS, VOS ETUDES

Noms et adresses des établissements	Classe et série	Année	Niveau ou diplôme(s) obtenu(s)

## PERMIS DE CONDUIRE

- Avez-vous le permis de conduire ?       oui       non  
Possédez-vous un véhicule ?       oui       non

## LANGUES

	Parlé	Lu	Ecrit	Notions scolaires
Anglais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espagnol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Allemand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Italien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Autres (à préciser) : .....

Avez-vous fait des séjours à l'étranger ?  oui  non

Durée : ..... Pays : .....

## COMPOSITION DU DOSSIER

Renvoyer cette demande complétée, signée et accompagnée des pièces suivantes :

- Un curriculum vitae
- Une lettre de motivation
- Les copies des bulletins trimestriels de terminale
- Une copie du relevé de notes du baccalauréat
- Une copie du relevé des notes de l'enseignement supérieur
- Une photo d'identité récente à coller en première page
- Un chèque établi à l'ordre de CCI FORMATION d'un montant de 30 € correspondant aux frais de dépôt de dossier

Tout dossier incomplet ou non conforme à la clôture des inscriptions sera rejeté.

**Votre dossier complet doit être envoyé à :**

**Campus consulaire BME – 11, rue Philippe Lebon – 87280 Limoges**

**Après examen, si votre dossier est accepté, vous serez contacté pour passer un test et/ou un entretien de sélection.**

A ..... le .....

Signature

*Vos données personnelles font l'objet d'un traitement destiné à prendre en charge votre recrutement, le suivi de votre prestation, assurer le suivi pédagogique et les évaluations, réaliser des enquêtes, transmettre de l'information et, sauf pour répondre à des obligations légales, ne feront l'objet d'aucune communication externe sans votre autorisation. Dans le cas où votre candidature n'est pas retenue, votre dossier ainsi que les documents fournis seront détruits au maximum dans les deux ans après leur transmission. Conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD) du 27 avril 2016 et à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et tout texte en vigueur à venir, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression et d'opposition pour motifs légitimes, que vous pouvez exercer en vous adressant au délégué à la protection de données de la Chambre de commerce et d'industrie de Limoges et de la Haute-Vienne (dpd@limoges.cci.fr). Pour connaître la durée de conservation de vos données, consultez nos mentions légales sur [www.limoges.cci.fr](https://www.limoges.cci.fr). En outre, une réclamation auprès de la CNIL peut être faite à tout moment : <https://www.cnil.fr/>*

## CADRE RESERVE AU POLE ALTERNANCE

Entretien effectué le : .....

Suite à l'entretien, vous êtes :

accepté(e)       refusé(e)       en liste d'attente      pour intégrer l'établissement.

Commentaires : .....

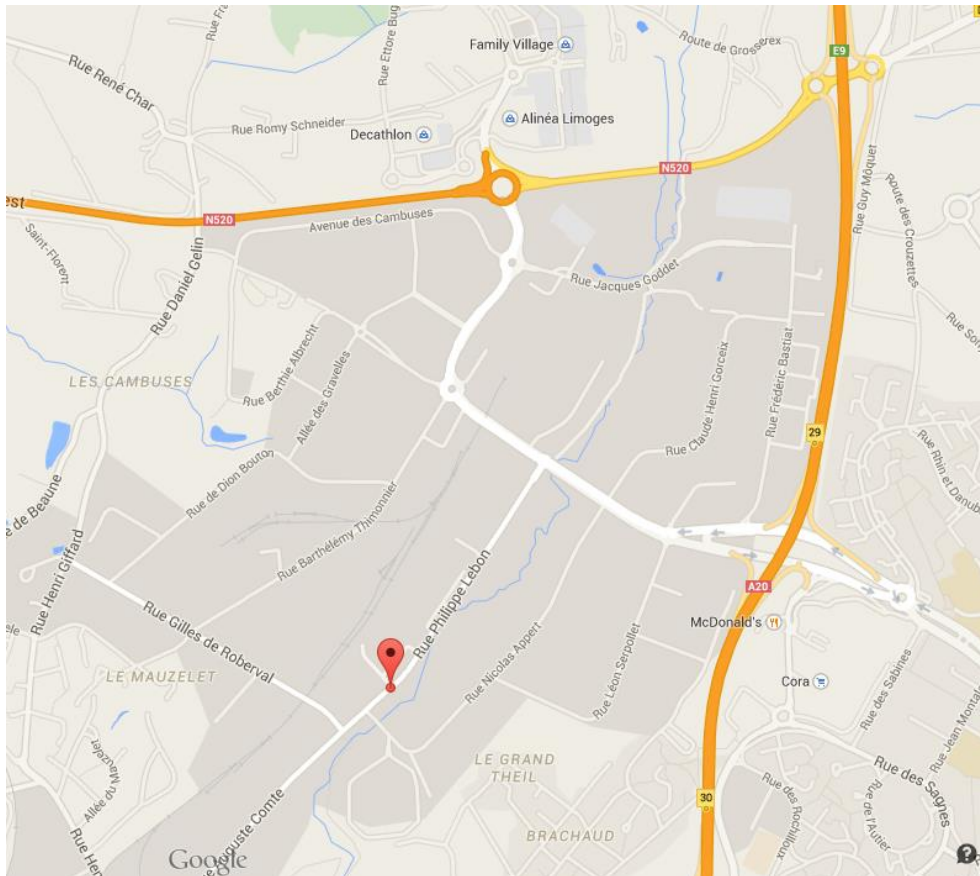
.....

.....

.....

.....

## PLAN D'ACCES



une école



Campus consulaire BME – 11, rue Philippe Lebon 87280 LIMOGES

Tél. : 05 55 31 67 67 - [alternance@limoges.cci.fr](mailto:alternance@limoges.cci.fr)

[www.esclimoges.fr](http://www.esclimoges.fr) / [www.limoges.cci.fr](http://www.limoges.cci.fr)